## 沈阳化工大学继续教育学院毕业证明书

## 办理申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 近期免冠蓝底小2寸照片 |
| 专业名称 |  |
| 学院（系） |  |
| 原证书编号 |  |
| 学历层次 | □成人本科 □成人专科  | 学制 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 身份证号 |  | 出生日期 |  |
| 入学日期 |  | 毕业日期 |  |
| **学生****申请** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请在横线上手写以下内容：本人已确认表中信息准确无误，现申请办理毕业证明书)申请人签字： 年 月 日 |
| **继续教育学院意见** | 院长签字： (公章) 年 月 日 |
| 以下内容由学校填写： |
| 证明书编号 |  | 办证日期 |  |

注：1.此表连同一张与此表同版的二寸照片交至继续教育学院高老师处,电子版照片发至545392890@qq.com，邮件主题及照片以“毕业证明书+姓名+身份证号”方式命名；

2.同时提交一份申请人的身份证复印件(复印在此表背面)；

5.本表一式两份，一份继续教育学院制证留存，一份作为党政办（校部A101）用印凭证。